

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
41-216 Sosnowiec
ul. Grenadierów 21

tel./fax: (32) 263-47-23

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego:
MPGO.271.18.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) pn.:

**„Zakup i dostawa przyczepki bramowej na potrzeby Miejskiego
Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu”**

Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Arkadiusz Teodorowski

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Teodorowski

18 grudnia 2019 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1. Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

1.2. Adres: ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec

NIP: 644-345-06-04

Telefon/fax: (32) 263-47-23

E-mail: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl

Adres strony internetowej: www.mpgo.sosnowiec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z możliwością zastosowania zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych tzw. **procedury odwróconej**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup przerzucarki bramowej i dostawę do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21 w Sosnowcu o parametrach niegorszych niż:

- Moc silnika nie mniejsza niż 150 kW;
- Wał przerzucający nie mniejszy niż 1200 mm;
- Maksymalna szerokość pryzmy 4500 mm;
- Wysokość pryzmy nie mniejsza niż 2200 mm;
- Wydajność przerzucarki nie mniejsza niż 3000 m³/h;
- Podwozie gąsienicowe;
- Kabina klimatyzowana;
- Układ zraszania;
- Obsługa za pomocą joysticków;
- Komputer pokazujący zużycie paliwa;
- Maszyna nowa;
- Rok produkcji nie starszy niż 2019;
- Radio;
- Gwarancja 24 miesiące lub 2000 mth;
- Pakiet serwisowo-przeładowy do 2000 mth;
- Koszty serwisu w okresie gwarancji po stronie Wykonawcy;
- Transport maszyny na wskazany adres po stronie dostawcy;
- Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji maszyny;
- Rozruch mechaniczny i próby eksploatacyjne;
- Maszyna powinna być zgodna z certyfikatem CE oraz posiadać wszelkie certyfikaty i aprobaty dopuszczenia do pracy na terenie Polski;
- Oferent musi posiadać własny serwis bądź podpisaną umowę z autoryzowany serwisem producenta maszyny;
- Czas reakcji serwisu 24h;
- W przypadku awarii dłuższej niż 4 dni robocze dostępność maszyny zastępczej o porównywalnych parametrach jak zaoferowana nie starsza niż 2019 rok;
- Maszyna nie może być prototypem;
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z maszyną następujące dokumenty i świadectwa w języku polskim:
 - świadectwo zgodności CE,

- katalog części zamiennych,
- karta gwarancyjna,
- instrukcja obsługi maszyny DTR.

Dokumentacja maszyny musi być w języku polskim;

3.2. Miejscem dostawy przetrucarki bramowej jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41 – 216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21.

3.3. Sprzęt zostanie dostarczony Zamawiającemu transportem Wykonawcy.

3.4. Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

42900000-5 - Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

Dodatkowy przedmiot:

42990000-2 - Różne maszyny specjalnego zastosowania

3.5. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła, a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych, itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – do **31.03.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

5.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

5.5.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością przynajmniej jedną sprzedaż maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia polegającą na sprzedaży i dostawie o łącznej wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto.

5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r., poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r., poz. 498, ze zm.);

5.6.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

5.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.10. W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w pkt 5.9., Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, a następnie zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia dowodów.

5.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.9.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

6.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

6.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego w niniejszej SIWZ „JEDZ”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym w pkt 6.4. SIWZ. Wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w pkt 9 SIWZ.

6.2.2. dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. i pkt 8.4. SIWZ.

6.2.3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny

dokument, jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

6.3. Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wzór JEDZ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

6.4.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:

6.4.1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;

6.4.1.2. Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia;

6.4.2. Części II sekcja B;

6.4.3. Części II sekcja C;

6.4.4. Części II sekcja D;

6.4.5. Części III Sekcja A;

6.4.6. Części III Sekcja B;

6.4.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:

6.4.7.1. Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego.

6.4.7.2. Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4.7.3. Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.

6.4.8. Części III Sekcja D;

6.4.9. Części IV Sekcja α ;

6.4.10. Część VI.

6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębny formularz JEDZ dla każdego z tych podmiotów.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.7. Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ

(https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf).

6.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

6.9.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.9.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.9.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.9.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.9.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.9.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.9.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1170);

6.9.8. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

6.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.10.1. w pkt 6.9.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.10.2. w pkt 6.9.2. – 6.9.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.10.1. i pkt 6.10.2. lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.10.2. lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.11. stosuje się.

6.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.9.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.10.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.11. zdanie pierwsze stosuje się.

6.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.9.1. - 6.9.7.

6.15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 6.8. oraz w pkt 6.9.1. - 6.9.7. należy złożyć odnośnie każdego

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.8. Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.16. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.17. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.2., 6.8. i 6.9. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.20. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.21. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:

6.21.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

6.21.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.22. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Podwykonawcy

7.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.

7.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w niniejszym rozdziale.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

8.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

8.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

8.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

9.1. Informacje ogólne

9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

9.1.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Joanna Wojtarowicz, e-mail: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

9.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

9.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP, stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

9.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).

9.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

9.2. Złożenie oferty

9.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz w **Załączniku nr 7 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, doc, docx, PDF. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt 12.5., powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.2.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

a) Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólnie lub podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, o którym mowa w pkt 6.5. i 6.6. SIWZ.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 9.2.2.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> znajduje się serwis umożliwiający wypełnienie JEDZ.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, ze zm.).

d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

9.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.2.7. Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego **załącznik nr 7** poprzez miniPortal.

9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 9.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj.: 2c7b9a87-e997-4966-bf61-b72d51352d45.

9.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl.

9.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.



w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3.4. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

9.3.5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

10.2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy.

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec, ING Bank Śląski SA, Nr 07 1050 1142 1000 0023 4701 4603**. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. egwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) na adres poczty elektronicznej: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl, w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać znak sprawy oraz nazwę postępowania, do którego wadium jest wnoszone.

10.7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.13. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.

10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email

Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.

10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.

10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.15. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

12.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 12.3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 12.4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010, ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty w pkt 9.2.
- 12.8. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 12.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w odpowiedzi na wniosek zainteresowanego.
- 12.11. W przypadku podania przez Wykonawcę jakiegokolwiek wartości w innej walucie niż polski złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia według średniego kursu polskiego złotego w stosunku do waluty, w której wyrażona jest wartość, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **24.01.2020r. do godziny 10.30**. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2020r. o godzinie 11.00.** w siedzibie Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, Budynek administracyjny I piętro – Sala konferencyjna.
- 13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

0

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN cyfrą i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2. Wykonawca oblicza cenę ofertową za przedmiot zamówienia na podstawie własnej kalkulacji.

14.3. Obliczona cena ofertowa musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym VAT. Cena obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: wyprodukowanie bądź zakup maszyny, transport maszyny do miejsca dostawy, jego przekazanie Zamawiającemu, uruchomienie, szkolenie personelu Zamawiającego oraz koszty wszelkich testów przeprowadzonych przed odbiorem i w trakcie odbioru w miejscu dostawy, koszty gwarancji, ubezpieczenia do chwili odbioru bez zastrzeżeń, serwisu w okresie gwarancji, instrukcji obsługi i pozostałej dokumentacji przedmiotu umowy.

14.4. W formularzu ofertowym należy podać wartość netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wartości podatku VAT.

14.5. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca przez cały okres trwania umowy i nie ulegnie zmianie, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.

14.6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.

14.7. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

14.8. Prawidłowego ustalenia podatku VAT Wykonawca winien dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:

cena ofertowa brutto (100 %),

15.2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Każdy z Wykonawców w kryterium **cena ofertowa brutto (CB)** otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Maksymalną ilość punktów – 100 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za

wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

NCB

Kryterium „CB” = ----- x 100 pkt

CBB

Gdzie:

NCB - najniższa zaofferowana cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej

15.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.4. Przy obliczaniu punktów w zakresie kryterium określonego w pkt 15.2. Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

16.2. Warunki zawarcia umowy:

16.2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

16.2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.

16.2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

16.2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

16.2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

0

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

18.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy § 7.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i umowie ramowej

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

22.1. adres poczty elektronicznej: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl.

22.2. adres strony internetowej: ww.mpggo.sosnowiec.pl.

23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone rozliczenia w złotych polskich.

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje dotyczące określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

26.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

27. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, tel./fax: (32) 263-47-23;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mpgo.sosnowiec.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zakup i dostawa przerzucarki bramowej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu*”, numer referencyjny: *MPGO.271.18.2019*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wzór JEDZ

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Instrukcja użytkownika sytemu miniPortal oraz ePUAP.

Załącznik nr 7 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
41-216 Sosnowiec
ul. Grenadierów 21

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym w rejestrze zamówień publicznych: MPMO.271.18.2019 którego przedmiotem jest:

„Zakup i dostawa przetrucarki bramowej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu”

1) Dane o Wykonawcy (firmie):

PEŁNA NAZWA FIRMY:	
ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY:	
REGON Nr:	NIP Nr:
NR TELEFONU:	NR FAKSU:
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:	
ADRES SKRZYNKI ePUAP:	

2) Osoby upoważnione do reprezentowania:

imię i nazwisko

jako.....

na podstawie.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

imię i nazwisko

jako.....

na podstawie.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

Oferuję/my:

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia za wynagrodzeniem:

wartość netto PLN

(słownie: PLN)

wartość podatku VAT%PLN

(słownie:PLN)

cena brutto PLN

(słownie: PLN)

termin wykonania zamówienia: do 31.03.2020r.

termin płatności: 30 dni od otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

okres gwarancji wynosi: 24 miesiące lub 2000 mth

producent oferowanego sprzętu

model/wersja

oferowany sprzęt posiada następujące parametry techniczne:

Lp.	Wymagania i parametry graniczne	Parametry oferowane*
1	Moc silnika nie mniejsza niż 150 kW;	
2	Wał przerzucający nie mniejszy niż 1200 mm;	
3	Maksymalna szerokość pryzmy 4500 mm	
4	Wysokość pryzmy nie mniejsza niż 2200 mm;	
5	Wydajność przrzućarki nie mniejsza niż 3000 m ³ /h;	
6	Podwozie gąsienicowe;	
7	Kabina klimatyzowana;	
8	Układ zraszania;	

9	Obsługa za pomocą joysticków;	
10	Komputer pokazujący zużycie paliwa;	
11	Maszyna nowa; rok produkcji nie starszy niż 2019;	
12	Radio;	

**w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w kolumnie „parametry oferowane”, należy podać precyzyjnie wartości parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia lub wskazać czy sprzęt spełnia wymagania w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SIWZ.*

Oświadczam, że

1. Podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Zamówienie zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom **/niepotrzebne skreślić/**.

Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku niewskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów złożonych w osobnym pliku oznaczonym poleceniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

.....

7. Oświadczamy, że:
 - a. uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b. poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
 - c. poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że

8

zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

8. Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
- a. zapewniamy, że stosujemy środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b. zapewniamy, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym Wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c. zapewniamy, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d. zapewniamy, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e. zapewniamy, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f. zapewniamy, że będziemy współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g. zapewniamy, że będziemy niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążyących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia,
9. Oświadczamy, że prowadzimy dokumentację potwierdzającą wykonywanie czynności określonych w pkt 7 i 8 oraz, że na żądanie administratora udostępnimy wskazaną dokumentację.

Niniejsza oferta zawiera stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-itd.

Data:

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa przyczepki bramowej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu”

znak sprawy: MPMGO.271.18.2019

.....

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia,

oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Uwaga: należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik ten został zawarty w odrębnym pliku

φ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn.:
„Zakup i dostawa przerzucarki bramowej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu”

znak sprawy: MPMGO.271.18.2019

.....
.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Przedmiot i wartość dostawy brutto	Data wykonania [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Podmiot na rzecz którego dostawy te zostały wykonane [pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]
1	2	3	4

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

UMOWA NR MPMGO.272.

w sprawie dostawy, zawarta w dniu:2020r. w Sosnowcu, po przeprowadzeniu w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zamówienie numer: MPMGO.271.18.2019, pomiędzy:

Zamawiającym: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.**
reprezentowanym przez:

1.

2.

adres Zamawiającego: 41 - 216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21

NIP: 644-345-06-04

REGON: 241491646

a

Wykonawcą:

reprezentowanym przez:

.....

adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowej przierzucarki bramowej (producent, model, wersja)
2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje:
 - 1) dostawę fabrycznie nowej przierzucarki bramowej wskazanej w ust. 1 o parametrach zgodnych z ofertą Wykonawcy i szczegółowo opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji maszyny,
 - 3) rozruch mechaniczny i próby eksploatacyjne,
 - 4) świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji oraz pakiet serwisowo-przebiegłowy do 2000 mth.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z maszyną następujące dokumenty i świadectwa w języku polskim:
 - świadectwo zgodności CE,
 - katalog części zamiennych,
 - karta gwarancyjna,
 - instrukcja obsługi maszyny DTR.

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej

8

- i obowiązującymi przepisami prawa, a także wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część umowy jako jej załącznik.
2. Miejscem dostawy i wykonania przedmiotu umowy jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21 w Sosnowcu.
 3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do 31.03.2020 r.**
 4. Strony zgodnie ustalają, że do wzajemnych kontaktów w sprawach wynikających z treści umowy, dopuszczalna jest forma elektroniczna elektroniczną (e-mail) lub faks. W szczególnych przypadkach niecierpiących zwłoki Strony dopuszczają także telefoniczną formę porozumiewania się.
 5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za wykonanie umowy, w tym w szczególności za odbiór i podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, są:
 - a)....., tel:, e-mail
 - b)....., tel:, e-mail
 6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a)....., tel:, e-mail
 - b)....., tel:, e-mail
 7. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach osób lub ich danych do kontaktu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanej dacie dostawy przedmiotu umowy. Powyższą informację Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną datą dostawy przedmiotu umowy.
 9. Po zgłoszeniu planowanej daty dostawy przedmiotu umowy Strony ustalą dokładny termin odbioru, który nie będzie dłuższy niż trzy dni robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przekazania przedmiotu umowy.
 10. Wszelkie korzyści i ciężary związane z używaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 łącznie z przypadkowym jego uszkodzeniem lub utratą, przechodzą na Zamawiającego po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
 11. Wykonawca odpowiedzialny jest za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
 12. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres jego realizacji.

CENA I TERMIN PŁATNOŚCI

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy tj. tytułem ceny zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto: zł

stawka VAT % w kwocie zł

brutto: zł

słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy tj. cenę zakupu wraz z dostawą, a w tym w szczególności: wyprodukowanie bądź zakup maszyny, transport maszyny do miejsca dostawy, jego przekazanie Zamawiającemu, uruchomienie, szkolenie personelu Zamawiającego oraz koszty wszelkich testów przeprowadzonych przed odbiorem i w trakcie odbioru w miejscu dostawy, koszty gwarancji,

ubezpieczenia do chwili odbioru bez zastrzeżeń, serwisu w okresie gwarancji, instrukcji obsługi i pozostałej dokumentacji przedmiotu umowy.

3. Ustalona kwota wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

4. Na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi fakturę VAT na kwotę brutto, o której mowa w ust. 1, a Zamawiający dokona płatności za fakturę przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Płatność nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174, ze zm.).

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 4:

a) będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5, jak również

b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).

7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań/rozszeżeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego z wydania i odebrania przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w usunięciu awarii, o których mowa w § 6 ust. 4.

3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu maszyny zastępczej, o której mowa w § 6 ust. 5.

4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2.

5. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku dostarczenia maszyny niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia maszyny zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

6. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
8. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.
9. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

OBSŁUGA SERWISOWA, GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, sprawny i zostanie dostarczony bez wad wpływających na jego prawidłowe funkcjonowanie, a także posiada wymagane przez prawo wszelkie zaświadczenia i certyfikaty (np. takie jak Certyfikat Unii Europejskiej CE) dopuszczające do obrotu i użytkowania zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres: **24 miesiące lub 2000 mth** (w zależności co nastąpi wcześniej) licząc od dnia wydania i odebrania maszyny (podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń) oraz rękojmi na okres 24 miesięcy, bez względu na liczbę przepracowanych motogodzin.
3. Celem wykonania napraw przedmiotu umowy, Zamawiający zapewni upoważnionemu personelowi Wykonawcy niezbędny dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym terminach.
4. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni dostępność autoryzowanego serwisu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godzin, z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy, od zgłoszenia faktu wystąpienia awarii przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 4. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. W przypadku awarii trwającej dłużej niż 4 dni robocze Wykonawca zapewnia maszynę zastępczą o porównywalnych parametrach jak zaoferowana, którą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. Zapewnienie maszyny zastępczej nie zwalnia Wykonawcy od usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust. 4, jak również od zapłaty kary umownej za opóźnienie w usunięciu awarii. Zamawiający może jednak w takim wypadku odstąpić od naliczania kary umownej w całości lub w części.
6. Gwarancją objęte są wszystkie elementy przedmiotu umowy, także wykonane przez podwykonawców.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrotu rzeczy naprawionej. Przez istotne naprawy rozumie się w szczególności: wymianę silnika, zespołu napędowego, głównych pomp hydraulicznych, wału rozdrabniającego ponad 20% elementów blacharskich w związku z korozją. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać, przy czym na wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej podzespoły Wykonawca niezależnie udziela 6 miesięcznej gwarancji, której termin nie może jednak zakończyć się przed upływem gwarancji na przedmiot umowy.

8. Wykonawca odpowiada za wady również po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada powstała w okresie gwarancji, a Zamawiający niezwłocznie zawiadomił Wykonawcę o powstaniu wady.
9. Jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta maszyny jest dłuższy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany z ostatnim dniem upływu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę do przeniesienia na Zamawiającego uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Zamawiającemu przysługują wszystkie uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od gwarancji jakości.
11. W razie nieusunięcia awarii maszyny w terminie określonym w niniejszym paragrafie umowy, Zamawiający usunie ją na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 3. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 3 miesięcy od przewidzianego w § 2 ust. 3 terminu realizacji umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowne, właściwe przepisy prawa, zalecenia uprawnionych podmiotów, pomimo wezwania Zamawiającego do zaniechania wymienionych naruszeń, terminie 30 dni od daty wskazanej w wezwaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu z tytułu wykonania części zamówienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
5. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku stała pozostaje wartość netto, zmianie podlega wartość podatku VAT;
 - b) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów szczególnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 3.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – w aktach Zamawiającego;
 - 3.2. Oferta Wykonawcy - w aktach Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: