

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
41-216 Sosnowiec
ul. Grenadierów 21
tel./fax: (32) 263-47-23

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

pn.:

**„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych”**

Znak sprawy: MPMO.271.15.2019

Zatwierdził:

Arkadiusz Teodorowski – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Teodorowski

23 października 2019 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

Adres: ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec

NIP: 644-345-06-04

Telefon/fax: (32) 263-47-23

E-mail: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl

Adres strony internetowej: www.mpgo.sosnowiec.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro.

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ

I. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Rozdział IV

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale VIII ust. III, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. przy ul. Grenadierów 21 w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie.

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec, ING Bank Śląski SA, Nr 07 1050 1142 1000 0023 4701 4603. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec, Dział Księgowości, pokój nr 6, parter. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Beneficjentem wniesionego wadium będzie: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 niniejszej sekcji.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 niniejszej sekcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

I. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ MINIMUM NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142, ze zm.).
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej pięć usług

polegających na ochronie fizycznej mienia o minimalnej wartości tej usługi nie mniejszej niż 650.000,00 zł brutto (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykazywał się usługą, która w dniu, w którym upływa termin składania ofert jest w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać się jedynie wartością usługi już zrealizowanej.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.

II. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wszystkich Wykonawców.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII

I. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - A. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
 - B. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. III pkt 2;
 - C. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 lit. A.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą,

że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda:

przedłożenia ważnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142, ze zm.).

B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający żąda:

przedłożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

7. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Uzupełnianie oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit A i lit. B, pkt 5 i pkt 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w Rozdziale VIII ust. III składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5 oraz w pkt 6 lit. A (tylko w przypadku, gdy będzie realizował zamówienie w zakresie czynności, dla których wymagane jest posiadanie takiego dokumentu) należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokument, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 6 lit. B Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

III. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Rozdział IX

WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, która powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 138o
ustawy Prawo zamówień publicznych:
„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych
Znak sprawy: MPGO.271.15.2019**

Budynek administracyjny, parter – Kancelaria, pokój nr 1

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2019 ROKU, GODZ. 10:00

Uwaga: Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie. To samo dotyczy przypadku, gdy oferta zostanie złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej.

6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie to zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć

zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając stawkę podatku VAT, określoną przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r., poz. 2174, ze zm.).
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Do ustalenia ceny Wykonawca winien przyjąć koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, ze zm.)
4. Wszystkie kwoty podane w formularzu ofertowym powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

Rozdział XI

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, Budynek administracyjny, parter – Kancelaria, pokój nr 1, **do dnia 18.11.2019 r. do godziny 09:30.**
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2019 r. o godzinie 10:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, Budynek administracyjny, parter – Sala konferencyjna.

III. OTWARCIE OFERTY

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu realizacji zamówienia.

IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu o zamówieniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XII

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII

I. BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - A. oczywiste omyłki pisarskie,
 - B. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - C. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) cena ofertowa brutto - 70%
 - b) kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON - 30%.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród zakwalifikowanych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

a) cena ofertowa brutto (CB)

Maksymalną ilość punktów – 70 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „CB”} = (\text{NCB/CBB}) \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

NCB - najniższa zaoferowana cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

CBB – cena brutto oferty badanej.

b) kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON (KO)

Maksymalną ilość punktów – 30 otrzyma oferta z najwyższą oferowaną kwotą brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON.

Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium „KO”} = (\text{Obad} / \text{Omax}) \times 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Omax – najwyższa kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Obad - kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON oferty badanej.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje kwoty brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON otrzyma 0 punktów.

5. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = CB + KO$$

gdzie :

P	Ostateczna ocena punktowa badanej oferty
CB	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena ofertowa brutto”
KO	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON”

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

II. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem Rozdziału XIII ust. 1 pkt 2 lit. C,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (Zamawiający będzie badał oferty pod kątem zaniżenia w nich cen zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych),
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 lit. C,
6. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale XII pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest: Pani Joanna Wojtarowicz e-mail: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl; fax: (32) 263-47-23, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1, drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: przetargi@mpgo.sosnowiec.pl lub telefon/fax: (32) 263-47-23.
3. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę na podstawie Rozdziału VIII ust. 1 pkt 6 oraz 7 lub uzupełnianych przez Wykonawcę na podstawie Rozdziału VIII ust. 1 pkt 8 oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Zamawiający zaleca, aby każde pismo/faks/mail dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oznaczone były nazwą oraz numerem postępowania.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej. Wyjaśnienia dotyczące Ogłoszenia o zamówieniu udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

Wzór Umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia, zawiera **Załącznik nr 6** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XVII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty lub dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

Rozdział XVIII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - A. nie została złożona żadna oferta;
 - B. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - C. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - D. w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - E. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - A. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - B. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, tel./fax: (32) 263-47-23;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. jest Pani/Pani Klaudiusz Maciejowski, adres e-mail: iod@mpgo.sosnowiec.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych*”, Znak sprawy: MPMGO.271.15.2019 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

.....
/pieczęć firmowa/

.....
pełna nazwa Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....
adres siedziby Wykonawcy:

ulica

Miejscowość

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 21
41-216 Sosnowiec

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych
znak sprawy: MPGO.271.15.2019

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy za:
cenę brutto..... złotych
słownie:

obliczoną w następujący sposób:

lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość jednostkowa netto (zł)	Wartość netto <i>kol. 3 x kol. 4</i>	Stawka podatku	Cena brutto (zł) <i>kol. 5 x kol. 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa ochrony	29 016 godzin				
2.	Usługa transportu	36 kursów				
Razem						

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

3. Kwota brutto miesięcznego gwarantowanego odpisu na PFRON:zł,
słownie: złotych

UWAGA:

Wartość odpisu na PFRON będzie brana pod uwagę przy ocenie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Brak odpisu nie będzie powodował nieważności oferty.

4. Oświadczamy, że podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.

9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy */niepotrzebne skreślić/* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292, ze zm.).

10. Zamówienie zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom */niepotrzebne skreślić/*.

Części zamówienia, które wykonywać będą podwykonawcy to:

.....
(w przypadku niewskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy)

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
12. Oświadczamy, że:

- a. uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b. poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c. poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez Wykonawców.

13. Oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:

- a. zapewniamy, że stosujemy środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
- b. zapewniamy, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym Wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,

- c. zapewniamy, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d. zapewniamy, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e. zapewniamy, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f. zapewniamy, że będziemy współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g. zapewniamy, że będziemy niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
14. Oświadczamy, że prowadzimy dokumentację potwierdzającą wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 12 i 13 oraz, że na żądanie administratora udostępnimy wskazaną dokumentację.
15. Zobowiązuję się do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

4

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn.:

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych
znak sprawy: MPGO.271.15.2019**

.....
.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

☐ oświadczam, że **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia,

☐ oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z Wykonawcą (nazwa, adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Uwaga: należy zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
/pieczęć firmowa/

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych
znak sprawy: *MPGO.271.15.2019***

w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać pełną nazwę oraz adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....

(podpis)

.....
/pieczęć firmowa/

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami
Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych
znak sprawy: *MPGO.271.15.2019***

.....
.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

przedkładam wykaz usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Przedmiot i wartość usługi brutto	Data wykonania <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>
1	2	3	4

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

2. Usługa musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi przepisami porządkowymi dla poszczególnych obiektów wydanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.

A. Ochrona fizyczna

3. Ochrona fizyczna obejmuje:

1) składowisko A – 1 osoba:

- poniedziałek-piątek: 14.00 - 22.00 i 22.00 - 6.00 tj. 255 dni roboczych x 16 godz. = 4080 godz.

- dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: 24 godz./dobę tj. 111 dni wolnych x 24 godz. = 2664 godz.

Razem: 6744 godz.

2) składowisko B – 1 osoba:

- poniedziałek-piątek od 22.00 do 6.00 tj. 255 dni roboczych x 8 godz. = 2040 godz.

- dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: tj. 111 dni x 24 godz. = 2664 godz.

Razem: 4704 godz.

3) Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK):

poniedziałek-piątek: 6.00 do 22.00 (2 osoby) tj. 255 dni roboczych x 32 godz. = 8160 godz.

od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 255 dni x 16 godz. = 4080 godz.,

dni wolne od pracy: soboty, niedziele, święta: od 6.00 do 14.00 (2 osoby), od 14.00 do 22.00 (2 osoby) tj. 111 dni x 32 godz. = 3552 godz., od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 111 dni x 16 godz. = 1776 godz.

Razem: 17568 godz.

Łączna ilość godzin ochrony fizycznej (pkt 1+2+3) : 29 016 godz.

Usługa zamówienia obejmuje obsługę portierni oraz bezpośrednią ochronę fizyczną pełnioną przez pracowników Wykonawcy przebywających w obszarach chronionych w celu zabezpieczenia znajdujących się na nim obiektów i mienia przed działaniem osób trzecich oraz sytuacji innego zagrożenia, w szczególności pożaru, zalania wodą itp. (patrolowanie terenu).

Zakres usługi ochrony fizycznej i mienia w tym podstawowe obowiązki pracowników ochrony w realizacji usługi ochrony mienia i odpowiedzialności materialnej:

4. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty – nie dopuszczenie do wejścia lub wjazdu na teren strzeżonego obiektu osób nie uprawnionych. W przypadku problemów z usunięciem osób nieuprawnionych należy wezwać grupę interwencyjną lub inne służby porządkowe (Policja) oraz powiadomić kierownictwo MPGO.

5. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce przebywające na terenie strzeżonego obiektu.

6. Ujęcia osób zabierających lub usiłujących zabrać mienie MPGO bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Obligatoryjna kontrola samochodów obcych oraz pracowników Zamawiającego wjeżdżających i wyjeżdżających z jednostek organizacyjnych oraz osób wchodzących i wychodzących z terenu podlegającego ochronie.

7. Ujęcie osób usiłujących drogą nielegalną przekroczyć granicę obiektu, a w przypadku kradzieży lub podejrzenia zaistnienia kradzieży natychmiastowe wezwanie patrolu grupy interwencyjnej, powiadomienie Policji, kierownictwa MPGO. oraz podjęcie działania uniemożliwiającego powstanie szkody.
8. Przestrzegania otwierania i zamykania bram i wszelkich innych pomieszczeń zgodnie z obowiązującym porządkiem w MPGO.
9. Zwracanie uwagi na oświetlenie i stan ogrodzenia obiektów oraz informowanie o wszelkich usterkach kierownictwo MPGO.
10. Prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i kierownictwo Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego, w tym rejestru wejść i wyjść osób odwiedzających zakład.
11. Przyjmowanie i przekazywanie obiektu w sposób dokładny, zwracanie szczególnej uwagi na stan zamknięć i wpisywanie istotnych uwag w książkę przebiegu służby.
12. Nie opuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nie przybycia zmiennika w odpowiednim czasie pozostanie na stanowisku pracy.
13. Kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż. zgodnie z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego dla składowiska „A” i „B” oraz ZPiUOK. Wymagane jest aby każdy pracownik Wykonawcy zapoznał się z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego na poszczególnych obiektach Zamawiającego.
14. W przypadku powstania pożaru natychmiast powiadomić Straż Pożarną, Zamawiającego oraz osobiste przystąpienie do gaszenia pożaru dostępnymi środkami gaśniczymi. W miarę możliwości wezwanie pomocy i świadków zdarzenia.
15. W czasie akcji gaśniczej zwracanie uwagi , aby nie doszło do kradzieży.
16. W ramach usługi Wykonawca wykonywał będzie obsługę istniejącego u Zamawiającego systemu monitoringu (kamery w ZPiUOK oraz na składowisku „B”).
Na składowisku A wymagany będzie montaż co najmniej 6 kamer wraz z rejestratorem i monitorem na koszt Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Parametry techniczne: zgodne z normą PN-EN 62676-4;2015-06 Systemy dozoru wizyjnego stosowane w zabezpieczeniach- Część 4. Do rejestracji obrazu powinny być zastosowane kamery stacjonarne typu dzień-noc dostrajające się automatycznie do panującego oświetlenia. Obraz wysyłany z kamer, utrwalany powinien być w urządzeniu rejestrującym w niezmienionej postaci. Urządzenia techniczne systemu kontroli powinny umożliwiać wykorzystanie zarejestrowanego obrazu do jego odtworzenia z zastosowaniem tzw. stop-klatki, a także wykonanie kopii zapasowej i pobierania zapisu w formie elektronicznej oraz określenia miejsca, daty, czasu zarejestrowanych zdarzeń i czynności. Urządzenia techniczne systemu kontroli powinny umożliwiać dostęp do podglądu obrazu w czasie rzeczywistym poprzez system teleinformatyczny, w szczególności sieć komórkową GSM oraz sieć bezprzewodową WiFi za pomocą komputera, tabletu lub telefonu komórkowego. Napięcie zasilające system rejestracji obrazu winno być zabezpieczone przed nieoczekiwanym zanikiem. Rejestracja obrazu umożliwiająca przechowywanie danych z kamer przez okres miesiąca od daty dokonania zapisu. Po zakończeniu realizacji umowy kamery nie przechodzą na własność Zamawiającego. Koszty koniecznych napraw tego systemu ponosi Wykonawca.
17. W ramach usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania w czystości pomieszczeń użytkowanych przez pracowników ochrony, dojścia od ulicy do miejsca dozoru (zamiatanie, odśnieżanie w razie potrzeby, bez wywożenia śniegu, łącznie około

150 m. kw. powierzchni, w tym po około 50 m.kw. na każdym ze składowisk i w ZPiUOK). Do Zamawiającego należy zakup materiałów – piasek i sól, sprzętu – miotły, szufle, itp. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości terenu.

18. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i ewakuacji budynków, Wykonawca usługi ochrony zobowiązany jest zapewnić pełną ochronę mienia poprzez wystawienie dodatkowych posterunków

19. W ramach przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolowania osób – pracowników Zamawiającego i ich pojazdów na terenie zakładu oraz podczas wjazdu i wyjazdu z zakładu Zamawiającego, również przy użyciu urządzenia wykrywającego metal (urządzenie to musi zapewnić Wykonawca), wzywając do okazania wnętrza wszelkiego rodzaju toreb i udostępnienia wnętrza pojazdów. W przypadku nieuzasadnionej odmowy ze strony pracowników Zamawiającego, w szczególności w wypadku powzięcia przez pracownika ochrony uzasadnionego przypuszczenia, że mogło dojść w związku z tym do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, jest on zobowiązany do niezwłocznego wezwania policji i powiadomienia Zamawiającego.

20. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany będzie dokonywać obchodu przynajmniej 1 raz na każde 1,5 h służby ochroniarskiej wszystkich obiektów w Zakładzie Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK). Trasa obchodu odbywa się wg wyznaczonych 10 aktywnych punktów kontroli dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę (koszt należy wliczyć w cenę).

21. W ramach obchodu obiektów budowlanych, po ich opuszczeniu przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest m.in. do kontroli: zamknięcia okien i drzwi, oświetlenia, urządzeń elektrycznych czy wodnych, itp. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.

22. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje gotowość stawiennictwa grupy interwencyjnej w razie wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowego wsparcia posterunkom stacjonarnym na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

23. Grupa interwencyjna winna składać się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej winien być przekazany uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego, który zostanie wskazany najpóźniej w dniu podpisania umowy. Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej winny być w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut w porze dziennej i 10 minut w porze nocnej, przy czym za czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach, jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

25. Do zakresu czynności grupy interwencyjnej należy:

- a. dojazd do obiektu niezwłocznie po otrzymaniu wezwania,
- b. potwierdzenie przyczyny wezwania,
- c. potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia mienia,
- d. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia, oraz udzielenie pomocy poszkodowanym,
- e. zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,

- f. w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
 - g. udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia jednostkom Policji.
26. Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy pełniący służbę bezpośrednio na obiekcie byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Powinni natomiast posiadać zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań stwierdzoną orzeczeniami lekarskimi i psychologicznymi, których ważność nie upłynęła. Pracownik powinien posiadać również przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał właściwego doboru pracowników do wykonania usługi (pracownicy powinni mieć odpowiedni do realizacji zadania wiek, stan zdrowia, sprawność fizyczną, wysoką kulturę osobistą). Usługa winna być realizowana przez pracowników nie skazanych prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie, z minimum 6 miesięcznym stażem pracy w zakresie ochrony.
27. Uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018r., poz. 2142, ze zm.) powinny posiadać osoby odpowiedzialne za czynności nadzorcze, organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy.
28. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań ochrony, w tym własny kanał do łączności radiowej przydzielony przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i latarki.
29. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu wykonującego ochronę, jak również pracownika.
30. Wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni do realizacji zamówienia muszą posiadać umiejętność obsługi monitoringu oraz systemu alarmowego p.poż. oraz znać położenie głównych zaworów instalacji znajdujących się w obiekcie i rozmieszczenie sprzętu p.poż. Szkolenie w tym zakresie przeprowadzi Zamawiający na własny koszt.
31. Pracownicy w trakcie służby zobowiązani są zachować czujność prewencyjną przeciwpożarową, a w razie pożaru przystąpić do akcji gaśniczej i powiadomić odpowiednie służby.
32. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w miarę możliwości zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników ochrony realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia.
33. Pracownicy skierowani do ochrony obowiązani są wykonywać swoją pracę samodzielnie i nie mają prawa do wprowadzania w tym czasie do ochranianego obiektu osób trzecich.
34. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce przebiegu służby.
35. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pracownika ochrony, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności służbowych.
36. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca realizował usługę przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę. Wykonawca sam określa warunki zatrudnienia pracowników ochrony.
37. Zamawiający nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do pracy osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia, jeżeli ich niepełnosprawność nie wpłynie na wykonywanie ich obowiązków.

38. Wykonawca, będzie zobowiązany do złożenia u Zamawiającego w ciągu 7 dni od uznania na rachunku Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc, oświadczenia o wysokości odpisu uprawnającego Zamawiającego do obniżenia wpłat na PFRON zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.), jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie.

39. Zamawiający zapewnia dla pracowników ochrony umeblowane pomieszczenia socjalne z dostępem do toalety, wody pitnej i energii elektrycznej.

B. Transport wartości pieniężnych

1. Transport wartości pieniężnych odbywać się będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, na terenie Sosnowca, jednak nie więcej niż 36 kursów w całym okresie obowiązywania umowy. Wskazana ilość transportów (36) stanowi maksymalną ilość w okresie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację 30 kursów – pozostała ilość tj. 6 zostanie zrealizowana w przypadku nieprzewidzianych okoliczności powodujących konieczność zorganizowania transportu – Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania 6 kursów, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

2. Wynagrodzenie w formie ryczałtu za 1 kurs. Jednorazowy transport kwoty w wysokości do 50 tys. zł. Transport będzie wykonywany od 8.00 do 14.00. O potrzebie realizacji transportu Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie, z wyprzedzeniem 24 godzin. Odległość banku od siedziby Zamawiającego wynosi około 6 km w jedną stronę, w sporadycznych przypadkach wynikających z niedyspozycji w/w oddziału banku – inny najbliższy oddział banku oddalony o około 12 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

3. Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 793).

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

5. Transport odbywać się będzie z udziałem pracownika Zamawiającego. Schemat organizacji transportu: Wykonawca eskortuje pracownika Zamawiającego na trasie kasa MPGO Sp. z o.o. – bank - kasa MPGO Sp. z o.o.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną, za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.

7. Dyscyplinarny nadzór nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami ochrony sprawuje Wykonawca.

8. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się do należytego utrzymania powierzonego mienia oraz stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń.

10. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia, na kwotę min. 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.

11. Wykonawca winien posiadać ważną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób

i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018r., poz. 2142, ze zm.).

UMOWA NR MPMO/272/ /2019

w sprawie usługi, zawarta w dniu: w Sosnowcu, po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) - zamówienie numer: MPMO.271.15.2019

§ 1

- 1.1. Zamawiający: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.**
reprezentowany przez:

.....
adres Zamawiającego: 41 - 216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21
NIP: **644-345-06-04**
REGON: **241491646**

- 1.2. Wykonawca:
reprezentowany przez:

.....
adres Wykonawcy:
NIP:
REGON:

§ 2

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu oraz transport wartości pieniężnych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

A. Ochrona fizyczna

- 2.2. Ochrona fizyczna obejmuje:

- 1) składowisko A – 1 osoba:

- poniedziałek-piątek: 14.00 - 22.00 i 22.00 - 6.00 tj. 255 dni roboczych x 16 godz. = 4080 godz.
- dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: 24 godz./dobę tj. 111 dni wolnych x 24 godz. = 2664 godz.

Razem: 6744 godz.

- 2) składowisko B – 1 osoba:

- poniedziałek-piątek od 22.00 do 6.00 tj. 255 dni roboczych x 8 godz. = 2040 godz.
- dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta: tj. 111 dni x 24 godz.= 2664 godz.

Razem: 4704 godz.

- 3) Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK):

- poniedziałek-piątek: 6.00 do 22.00 (2 osoby) tj. 255 dni roboczych x 32 godz. = 8160 godz. od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 255 dni x 16 godz. = 4080 godz.,
- dni wolne od pracy: soboty, niedziele, święta: od 6.00 do 14.00 (2 osoby), od 14.00 do 22.00 (2 osoby) tj. 111 dni x 32 godz. = 3552 godz., od 22.00 do 6.00 (2 osoby) tj. 111 dni x 16 godz. = 1776 godz.

Razem: 17568 godz.

Łączna ilość godzin ochrony fizycznej (pkt 1+2+3) : 29 016 godz.

2.3. W ramach usługi Wykonawca wykonywał będzie obsługę istniejącego u Zamawiającego systemu monitoringu (kamery w ZPiUOK oraz na składowisku „B”).

Na składowisku A wymagany będzie montaż co najmniej 6 kamer wraz z rejestratorem i monitorem na koszt Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Parametry techniczne: zgodne z normą PN-EN 62676-4;2015-06 Systemy dozoru wizyjnego stosowane w zabezpieczeniach- Część 4. Do rejestracji obrazu powinny być zastosowane kamery stacjonarne typu dzień-noc dostrajające się automatycznie do panującego oświetlenia. Obraz wysyłany z kamer, utrwalany powinien być w urządzeniu rejestrującym w niezmienniczej postaci. Urządzenia techniczne systemu kontroli powinny umożliwiać wykorzystanie zarejestrowanego obrazu do jego odtworzenia z zastosowaniem tzw. stop- klatki, a także wykonanie kopi zapasowej i pobierania zapisu w formie elektronicznej oraz określenia miejsca, daty, czasu zarejestrowanych zdarzeń i czynności. Urządzenia techniczne systemu kontroli powinny umożliwiać dostęp do podglądu obrazu w czasie rzeczywistym poprzez system teleinformatyczny, w szczególności sieć komórkową GSM oraz sieć bezprzewodową WiFi za pomocą komputera, tabletu lub telefonu komórkowego. Napięcie zasilające system rejestracji obrazu winno być zabezpieczone przed nieoczekiwanym zanikiem. Rejestracja obrazu umożliwiająca przechowywanie danych z kamer przez okres miesiąca od daty dokonania zapisu. Po zakończeniu realizacji umowy kamery nie przechodzą na własność Zamawiającego. Koszty koniecznych napraw tego systemu ponosi Wykonawca.

2.4. W ramach usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania w czystości pomieszczeń użytkowanych przez pracowników ochrony, dojścia od ulicy do miejsca dozoru (zamiatanie, odśnieżanie w razie potrzeby, bez wywożenia śniegu, łącznie około 150 m. kw. powierzchni, w tym po około 50 m.kw. na każdym ze składowisk i w ZPiUOK). Do Zamawiającego należy zakup materiałów – piasek i sól, sprzętu – miotły, szufle, itp. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przechowywania sprzętu niezbędnego o utrzymaniu czystości terenu.

2.5. Obowiązkiem pracowników ochrony będzie prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby oraz prowadzenie innej obowiązującej dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego, w tym rejestru wejść i wyjść osób odwiedzających zakład.

2.6. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i ewakuacji budynków, Wykonawca usługi ochrony zobowiązany jest zapewnić pełną ochronę mienia poprzez wystawienie dodatkowych posterunków.

2.7. W ramach przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolowania osób – pracowników Zamawiającego i ich pojazdów na terenie zakładu oraz podczas wjazdu i wyjazdu z zakładu Zamawiającego, również przy użyciu urządzenia wykrywającego metal (urządzenie to musi zapewnić Wykonawca), wzywając do okazania wnętrza wszelkiego rodzaju toreb i udostępnienia wnętrza pojazdów. W przypadku nieuzasadnionej odmowy ze strony pracowników Zamawiającego, w szczególności w wypadku powzięcia przez pracownika ochrony uzasadnionego przypuszczenia, że mogło dojść w związku z tym do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, jest on zobowiązany do niezwłocznego wezwania policji i powiadomienia Zamawiającego.

2.8. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany będzie dokonywać obchodu przynajmniej 1 raz na każde 1,5 h służby ochroniarskiej wszystkich obiektów w Zakładzie Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZPiUOK). Trasa obchodu odbywa się wg wyznaczonych 10 aktywnych punktów kontroli dostarczonych i zainstalowanych przez

Wykonawcę. Do obowiązków Wykonawcy należy również kontrolowanie miejsc niebezpiecznych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzanie stanu wyposażenia p.poż. zgodnie z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego dla składowiska „A” i „B” oraz ZPiUOK. Wymagane jest aby każdy pracownik Wykonawcy zapoznał się z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego na poszczególnych obiektach Zamawiającego.

2.9. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje gotowość stawiennictwa grupy interwencyjnej w razie wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowego wsparcia posterunkom stacjonarnym na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

2.10. Grupa interwencyjna winna składać się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy. Kontakt telefoniczny do grupy interwencyjnej winien być przekazany uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego, który zostanie wskazany najpóźniej w dniu podpisania umowy. Koszty podejmowania działań grupy interwencyjnej winny być w kalkulowane w cenę oferty i żadne interwencje nie uprawniają Wykonawcy do zgłaszania roszczeń do Zamawiającego z tytułu ewentualnych kosztów działania grupy interwencyjnej.

2.11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w czasie do 15 minut w porze dziennej i 10 minut w porze nocnej, przy czym za czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w minutach, jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.

2.12. Do zakresu czynności grupy interwencyjnej należy:

- a. dojazd do obiektu niezwłocznie po otrzymaniu wezwania,
- b. potwierdzenie przyczyny wezwania,
- c. potwierdzenie na miejscu zakresu i stopnia zagrożenia mienia,
- d. podjęcie ewentualnej interwencji w stosunku do sprawców zdarzenia, oraz udzielenie pomocy poszkodowanym,
- e. zabezpieczenie śladów na miejscu zdarzenia,
- f. w uzasadnionych przypadkach wezwanie Policji,
- g. udzielenie informacji i pomocy przybyłym na miejsce zdarzenia jednostkom Policji.

B. Transport wartości pieniężnych

2.13. Transport wartości pieniężnych odbywać się będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, na terenie Sosnowca, jednak nie więcej niż 36 kursów w całym okresie obowiązywania umowy. Wskazana ilość transportów (36) stanowi maksymalną ilość w okresie realizacji zamówienia, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację 30 kursów – pozostała ilość tj. 6 zostanie zrealizowana w przypadku nieprzewidzianych okoliczności powodujących konieczność zorganizowania transportu – Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania 6 kursów, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

2.14. Wynagrodzenie w formie ryczałtu za 1 kurs. Jednorazowy transport kwoty w wysokości do 50 tys. zł. Transport będzie wykonywany od 8.00 do 14.00. O potrzebie realizacji transportu Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie z wyprzedzeniem 24 godzin. Odległość banku od siedziby Zamawiającego wynosi około 6 km w jedną stronę, w sporadycznych przypadkach wynikających z niedyspozycji w/w oddziału banku – inny najbliższy oddział banku oddalony o około 12 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

2.15. Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych

przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793).

2.16. Transport odbywać się będzie z udziałem pracownika Zamawiającego. Schemat organizacji transportu: Wykonawca eskortuje pracownika Zamawiającego na trasie kasa MPGO Sp. z o.o. – bank - kasa MPGO Sp. z o.o.

§3

Termin wykonania usługi – od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

§ 4

4.1. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobach:

..... - sprawy związane z ochroną obiektów i mienia,

..... - transport wartości pieniężnych.

4.2. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie:

4.3. Zmiana osób kontaktowych wskazanych powyżej jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 5

5.1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne wyliczone jako suma iloczynu ilości faktycznie przepracowanych godzin przez pracownika ochrony i stawki godzinowej przyjętej w złożonej ofercie oraz iloczynu ilości odbytych kursów wartości pieniężnych w danym miesiącu i stawki za pojedynczy kurs przyjęty w złożonej ofercie. Ceny podane w ofercie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 10.

5.2. Ustalone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

cena netto:

słownie:

podatek VAT%. w wysokości zł

słownie:

kwota brutto:

słownie:

5.3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu miesięczny odpis na PFRON w kwocie brutto:

.....zł, słownie:

Wykonawcałoży u Zamawiającego w ciągu 7 dni od uznania na rachunku Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktury za dany miesiąc, oświadczenie o wysokości odpisu uprawniające Zamawiającego do obniżenia wpłat na PFRON zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.) (paragraf zostanie wypełniony, jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie).

§ 6

6.1. Rozliczanie za świadczoną usługę ochrony i transportu wartości pieniężnych następować będzie na podstawie faktury/rachunku wystawianej/wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.

6.2. Wykonawca winien wystawić fakturę/rachunek na: **MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.**, 41-216 Sosnowiec, ul. Grenadierów 21, NIP 644-345-06-04.

6.3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od jej/jego złożenia w siedzibie Zamawiającego.

6.4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, o którym mowa w ust. 6.3.

a) będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174, ze zm.);

b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników);

6.5. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6.4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7

7.1. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy jej realizacji ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione przez siebie niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy, a w szczególności za szkody w mieniu Zamawiającego wyrządzone celowym działaniem lub powstałe w wyniku zaniedbania oraz szkody wyrządzone wobec osób trzecich podczas realizacji niniejszej umowy.

7.3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Wykonawcę protokołu szkód odbywać się będzie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, natychmiast po stwierdzeniu zaistnienia szkody. W protokole określa się rodzaj i przybliżoną wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy.

7.4. W przypadkach nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2.

7.5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

7.5.1. niedotrzymania terminu rozpoczęcia wykonywania usługi – kwotę w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2. za każdy dzień niedotrzymania terminu,

7.5.2. niestawienia się pracownika na miejsce wykonania usługi – kwotę w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2. za każdy przypadek,

7.5.3. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2., za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843),

7.5.4. nieterminowego przyjazdu grupy interwencyjnej – kwotę w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2. za każdy przypadek,

7.5.5. za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia o wysokości gwarantowanego odpisu na PFRON (jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie), w terminie wskazanym w § 5.3. – kwotę w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2.,

7.5.6. obniżenie kwoty odpisu na PFRON w stosunku do deklaracji złożonej w ofercie (*jeżeli Wykonawca zaoferował odpis w ofercie*) – kwotę w wysokości różnicy pomiędzy kwotą odpisu zaoferowaną w ofercie Wykonawcy i faktycznej kwoty przedstawionej w danym miesiącu.

7.6. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku:

a. działania Zamawiającego lub jego pracowników,

b. działania siły wyższej,

c. niemożności zapobieżenia szkodzie, pomimo podjęcia prawidłowych działań zapobiegawczych przez pracowników ochrony.

7.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - kwotę w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5.2., za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843).

7.8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, o którym mowa w § 6.3., Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

7.9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 8

8.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8.2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

8.2.1. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

8.2.2. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych trzykrotnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 9.1.

8.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w § 8.2.

8.4. Odstąpienie od umowy/ rozwiązanie umowy bądź jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia zastrzeżonych

w umowie kar umownych ani odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§9

9.1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

9.2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie do dnia 07.01.2020r. przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) wraz z dowodami opłaty należnych składek.

9.3. W przypadku, kiedy termin przedstawionej polisy upływa przed terminem zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy, o przedłużonym terminie ważności wraz z dowodami opłaty należnych składek.

9.4. Naruszenie obowiązków, o których mowa w § 9.1. – § 9.3. traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7.4.

§ 10

10.1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 10.2.

10.2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;

2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

3) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.

10.3. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.2. umowy z wyjątkiem przesłanek opisanych w § 10.4.

10.4. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.

§ 11

11.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych osobowych uzyskiwanych w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązki stron w zakresie ochrony danych osobowych zostaną uregulowane w umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

11.2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich

nieważności.

11.3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, obciążać jej, ani w inny sposób nią rozporządzać bez uzyskania na czynności tej pisemnej zgody Zamawiającego.

11.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.5. Integralną część umowy stanowi:

- Ogłoszenie o zamówieniu – w aktach Zamawiającego,
- oferta Wykonawcy – w aktach Zamawiającego.

11.6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

zawarta w dniu: r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

w Sosnowcu przy ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS 0000348788 , NIP 644-345-06-04 , REGON 241491646

zwanym w dalszej części **Administratorem**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

ulica

Miejscowość.....

NIP:

REGON:

zwanym dalej **Przetwarzającym** reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Podmiot przetwarzający, Przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą,
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

6. Podwykonawca przetwarzający - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.

7. Umowa – zgodne porozumienie dwóch lub więcej stron ustalające ich wzajemne prawa lub obowiązki

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez ADMINISTRATORA PRZETWARZAJĄCEMU – przetwarzania danych osobowych w celu: **Świadczenia usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. oraz transport wartości pieniężnych** w oparciu o umowę nr z dnia r.

2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

3. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 3

Rodzaj danych osobowych

1. ADMINISTRATOR oświadcza, iż przedmiotem niniejszej umowy są tzw. dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, do przetwarzania których jest uprawniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki PRZETWARZAJĄCEGO

1. PRZETWARZAJĄCY obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, tj. w szczególności obowiązany jest do:

- a. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- b. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w lit. a.;
- c. wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w lit. a.;
- d. dopuszczania do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez PRZETWARZAJĄCEGO oraz które wypełniły Zobowiązanie do zachowania tajemnicy stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
- e. zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane;
- f. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 39 Ustawy;

2. Przetwarzający zobowiązany jest do spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzający dostarczy Administratorowi listę osób, o których mowa w ust. 1 pkt d (wraz ze zobowiązaniami do zachowania tajemnicy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz pkt f, także w przypadku zmian na liście.

4. Wyznaczenia spośród swoich pracowników osoby pełniącej funkcję osoby nadzorującej dopełnienie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy:

..... tel.

– sprawy związane z ochroną obiektów i mienia

..... tel.

- transport wartości pieniężnych.

5. Przetwarzający na żądanie Administratora okaże wdrożoną u siebie Politykę bezpieczeństwa danych osobowych.

6. Przetwarzający zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

9. Przetwarzający zwróci Administratorowi w całości poniesione przez Administratora wydatki z tytułu nałożonych kar pieniężnych przez GIODO oraz pokryje szkody z tytułu innych roszczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku wykazania, że nastąpiło to z przyczyn za które Przetwarzający ponosi odpowiedzialność.

§ 5

Obowiązki ADMINISTRATORA

1. ADMINISTRATOR zobowiązany jest do umożliwienia PRZETWARZAJĄCEMU dostępu do powierzonych danych osobowych w formie umożliwiającej ich przetwarzanie. ADMINISTRATOR zobowiązany jest do udzielania PRZETWARZAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem. ADMINISTRATOR dla realizacji celów przetwarzania lokalnego – niezależnie od PRZETWARZAJĄCEGO zapewni środki techniczne i organizacyjne określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 39 Ustawy.

2. ADMINISTRATOR jest zobowiązany do Wyznaczenia spośród swoich pracowników osoby pełniącej funkcję osoby nadzorującej dopełnienie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy: **Klaudiusz Maciejowski ABI** adres e mail: iod@mpgo.sosnowiec.pl

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Administratora
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ADMINISTRATOR

.....

PRZETWARZAJĄCY

Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Nazwisko (-ka):

Imię (imiona):

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogólnego rozporządzenia o Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wynikających z niego przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe podlegają ustawowej ochronie prawnej Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

41-216 Sosnowiec ul. Grenadierów 21

KRS 0000348788, NIP 644-345-06-04 , REGON 241491646

a:

.....

ulica

Miejscowość.....

NIP:

REGON:

cięży na mnie bezterminowo.

Dnia

.....

podpis pracownika